

Procedures Tijdschrift voor Lerarenopleiders **Van indienen tot gepubliceerd worden**

Voor de auteur(s)

1 Raadplegen criteria waarop beoordeeld wordt.

2 Invullen voorblad

3 Digitaal verzenden naar de eindredactie: Mathilde van Vliet (info@velon.nl)

Als het artikel langer is dan toegestaan (5000 inclusief referenties / 1500 inclusief referenties) wordt het teruggestuurd door de eindredacteur met het verzoek in te korten.

Voor de redactie

4 Auteurs ontvangen een bevestiging van ontvangst van de eindredacteur

5 Artikelen worden doorgestuurd naar de hoofdredacteur: Gerda Geerdink

6 Hoofdredacteur vraagt twee reviewers (uit de redactie) het artikel te beoordelen. Er wordt een eerste en tweede reviewer aangewezen. In principe krijgen beoordelaars zes weken de tijd. Daarna volgt een aanmaning door de hoofdredacteur. De beoordeling is niet anoniem (blind).

7 Twee beoordelingen worden verzameld door de hoofdredacteur die vaststelt of beoordelingen (enigszins) overeenstemmen. Bij onenigheid is de hoofdredacteur de derde beoordelaar of intermediair. Zij kan daarvoor ook een nader redactielid of externe specialist benaderen.

8 Auteurs krijgen van de hoofdredacteur de beoordeling toegestuurd.

De einduitslag varieert van:

1 = Afwijzen, te weinig idee en basis voor een artikel

2 = Het idee zien we wel zitten maar het is nog lang niet geschikt als artikel

3 = Het is zeker plaatsbaar maar er zijn nog de nodige aanpassingen gewenst

4 = Goed voor plaatsing; wel nog wat opmerkingen

5 = Alleen wat typ/ taalfouten. OK op wat wijzigingen na.

Voor de auteur(s)

Bij de beoordeling maken redactieleden gebruik van de lijst met beoordelingscriteria. Daarop worden scores per onderdeel weergegeven met eventueel een toelichting. Commentaren en voorstellen tot wijzigingen kunnen ook bij het artikel zelf worden geplaatst. In alle gevallen vragen we de auteurs bij herziening aan te geven hoe ze met de opmerkingen van de beoordelaars zijn omgegaan.

Einduitslag 1 betekent een afwijzing. Omdat de wereld waarin we werken klein is, worden in dit geval de beoordelaars niet bekend gemaakt.

Bij **einduitslag 2** vragen we de auteurs aan te geven of zij gaan herzien. Versie 2 wordt in dat geval behandeld als weer een nieuwe versie. Het aangepaste artikel wordt door dezelfde twee redactieleden opnieuw beoordeeld.

Bij **einduitslag 3 of 4** krijgen de auteurs een verzoek het artikel aan te passen en het aangepaste artikel (2^{de} versie) terug te sturen naar de eerste beoordelaar één. Deze beoordeelt of voldaan is aan de gevraagde aanpassingen. Bij ja: gaat het artikel naar Mathilde van Vliet voor de eindredactie; Bij nee gaat het artikel terug naar auteurs.

Bij **einduitslag 5** vraagt de hoofdredacteur auteurs de fouten te verbeteren en kan het artikel naar de eindredacteur.

Voor de redactie

9 Als het artikel helemaal is goedgekeurd gaat het naar de eindredacteur voor opmaak.

10 Het artikel wordt door de eindredacteur nagelezen op o.a. spel- en grammatica fouten. Hier kunnen voorstellen tot veranderingen in de tekst uit voortvloeien. De auteurs krijgen deze wijzigingen in een opgemaakte versie voorgelegd met het verzoek te reageren op de aangebrachte tekstwijzigingen. In principe heeft de auteur het laatste woord.

Voor de auteur(s)

11 Doorlezen laatste, opgemaakte versie en communicatie daarover met de eindredacteur.

Tijdsduur tussen inzenden en publiceren

We streven er naar de tijd tussen inzenden en teruggestuurd oordeel te beperken tot twee maanden (exclusief onderwijsvakanties). Afhankelijk van het eindoordeel duurt een tweede review langer of korter. Plaatsing van een goedgekeurd artikel geschiedt in principe op volgorde van binnenkomst van de artikels bij de eindredacteur: wat het eerst komt, wordt het eerst geplaatst. Van dat laatste kan afgeweken worden als het geheel in het tijdschrift teveel hetzelfde wordt.

De wachttijden voor plaatsing zijn beperkt tot maximaal een half jaar. De ervaring leert dat de termijn tussen insturen en plaatsing het meest afhangt van de tijd die de auteurs nodig hebben om te herschrijven.