

Redactiestatuut

De positie van het *Tijdschrift voor Lerarenopleiders* in relatie tot de besturen en verenigingen van: VELON en VELOV

Preambule

1. Inleiding
2. De redactionele formule van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders
3. Relatie tussen besturen/verenigingen en de redactie van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders
4. Redactionele onafhankelijkheid
5. De redactie
6. Financiële middelen
7. Benoeming en aftreden
8. Wijzigingen
9. Slotbepalingen

PREAMBULE

In dit redactiestatuut zijn de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken beschreven van de personen en organen die direct betrokken zijn bij het productieproces van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders. Het beoogt duidelijkheid te verschaffen in de positie van de besturen van VELON en VELOV (en de verenigingen zelf), van de hoofdredacteur en van de redactie ten aanzien van de inhoud van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders.

Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders is het officiële orgaan van de Vereniging Lerarenopleiders Nederland (VELON) en de Vereniging Lerarenopleiders Vlaanderen (VELOV) en is als zodanig geen zelfstandige rechtspersoon. Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders wordt derhalve officieel gerepresenteerd door de twee verenigingen.

De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders berust bij de voorzitter(s) van de besturen van de Verenigingen: de redactionele eindverantwoordelijkheid berust bij de hoofdredacteur.

Het bestuur van de Vereniging Lerarenopleiders Nederland en de Raad van Bestuur van de Vereniging Lerarenopleiders Vlaanderen zijn het bevoegd gezag van de twee Verenigingen. Waar Verenigingen wordt geschreven kan – als dat van toepassing is – ook Bestuur (VELON) of Raad van Bestuur (VELOV) worden gelezen.

Het Redactiestatuut is in juni 2013 opgesteld en goedgekeurd door de redactie. In oktober 2013 voorgelegd aan en goedgekeurd door het Bestuur van de VELON en Raad van Bestuur van de VELOV.

REDACTIESTATUUT VAN HET TIJDSCHRIFT VOOR LERARENOPLEIDERS

1 INLEIDING

Artikel 1

1.1 Dit statuut bevat regels met betrekking tot de relatie tussen de besturen van de Verenigingen en de redactie van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders en beoogt tevens het volgende te regelen:

- bescherming van de redactionele onafhankelijkheid van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders;
- regeling van de wijze waarop het Tijdschrift voor Lerarenopleiders inhoud geeft aan haar positie als officieel orgaan van de twee verenigingen;
- de relatie tussen redactie en hoofdredacteur met betrekking tot het beleid.

1.2 Onder redactie wordt in dit statuut verstaan iedereen die in de redactie zit waaronder de eindredacteur/vormgever.

2 DE REDACTIONELE FORMULE VAN HET TIJDSCHRIFT

Artikel 2

2.1 Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders is het officiële orgaan en verenigingsblad van de Vereniging voor Lerarenopleiders Nederland en de Vereniging voor Lerarenopleiders Vlaanderen. Het Tijdschrift verschijnt minimaal vier keer per kalenderjaar. Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders is, met inachtneming van de geldende journalistieke principes en de eigen forumfunctie, gehouden de belangen van de twee Verenigingen te respecteren. Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders overweegt te dezer zake voortdurend hoe en in welke mate leden van de Verenigingen bij publicaties kunnen worden betrokken.

2.2 De positie van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders vindt zijn grondslag in de doelstellingen van de Verenigingen. Indien de bestuurders van een of beide Verenigingen van mening zijn dat de belangen van de Verenigingen onvoldoende in acht zijn genomen of de journalistieke principes zijn geschonden, wordt daarover een oordeel uitgesproken. Passende vervolgstappen worden gezet nadat beide besturen zich hierover in gelijke zin hebben uitgesproken.

2.3 Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders stelt zich ten doel:

- een podium te bieden voor inhoudelijke informatie-uitwisseling / kennisdeling, enerzijds tussen lerarenopleiders onderling en anderzijds tussen lerarenopleiders en iedereen die j betrokken is bij het opleiden van leraren in de breedste zin;
- de doelstellingen van de Verenigingen te ondersteunen;
- de wisselwerking tussen de Verenigingen en de (leden) te bevorderen;

2.4 Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders richt zich op:

- de leden van de Verenigingen;
- de overige Nederlandse en Vlaamse lerarenopleiders;
- personen en organisaties binnen de Nederlandse en Vlaamse samenleving die politiek, bestuurlijk of uitvoerend betrokken zijn bij het opleiden of professionaliseren van leraren.

2.5 Het Tijdschrift bevat geen advertenties of andere reclame-uitingen. Artikelen of bijdragen met als doel of neven doel kopers of consumenten te werven voor een in de markt gezet product, worden niet geplaatst.

2.6 De hoofdredacteur is afhankelijk van zijn of haar nationaliteit lid van het Bestuur van de VELON of van de Raad van Bestuur van de VELOV. Contacten met het bestuur waarin geen hoofdredacteur of

redactielid zit, verlopen via een Ankerpersoon (iemand uit de redactie die zorgt dat wederzijds alle relevante informatie wordt verstrekt).

2.7 Het Tijdschrift voor Lerarenopleiders geeft mede gestalte aan het in Nederland en Vlaanderen geldend grondrecht van vrijheid van meningsuiting, informatieverwerking, informatievermenigvuldiging en informatieverstrekking, zoals vastgelegd in onder andere artikel 7 van de Grondwet en artikel 10 van het Verdrag van Rome.

3 RELATIE TUSSEN BESTUUR VERENIGINGEN EN DE REDACTIE

Artikel 3

3.1 Teneinde de onafhankelijkheid van de redactie veilig te stellen dienen de Besturen van de Verenigingen:

- de onafhankelijkheid van de redactie te waarborgen;
- de hoofdredacteur te adviseren met betrekking tot inhoud en vorm van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders

3.2 De bevoegdheid tot wijziging van de redactionele formule berust bij de Besturen. Voorstellen ter zake worden aangeboden aan en overlegd met de hoofdredacteur.

3.4 De bevoegdheid wijzigingen aan te brengen in de positie van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders binnen de Verenigingen berust bij de Besturen. Voorstellen ter zake worden aangeboden aan en overlegd met de hoofdredacteur.

3.5 De redactie doet in het Jaarverslag verslag van haar werkzaamheden en de opbrengsten daarvan. In een Jaarplan worden geplande werkzaamheden voor een jaar beschreven. Het jaarverslag en het Jaarplan worden ter informatie voorgelegd aan de Besturen (in het jaarlijks te houden gezamenlijk bestuurlijk overleg) en voor de beide Verenigingen afzonderlijk aan de ledenvergadering.

4 HOOFDREDACTIONELE VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 4

4.1 Binnen het kader van het in 2.3 omschreven doel van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders voert de hoofdredacteur zijn organiserende, informatieverstrekkenende en opiniërende taak uit; bij zijn taakuitoefening ondervindt hij geen belemmering van enige beïnvloeding of ingrijpen door wie dan ook, anders dan in dit statuut en de bijlagen is geregeld.

4.2 Ingevolge artikel 1 heeft de hoofdredacteur primair tot taak de totstandkoming van de redactionele inhoud en grafische vormgeving van het Tijdschrift. Voorts geeft de hoofdredacteur leiding aan de redactie en is hij (afgeleid) budgethouder.

5 DE REDACTIE

Artikel 5

5.1 De hoofdredacteur is voorzitter van de redactievergadering en is verantwoordelijk voor de besluitvorming. Voorts is de hoofdredacteur verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het Tijdschrift. Hij voert binnen het kader van de redactionele formule regelmatig overleg met de redactieleden in de zogenaamde redactievergadering. De hoofdredacteur wijst een plaatsvervanger aan bij afwezigheid.

5.2 De redactie bestaat uit minimaal tien personen inclusief de hoofdredacteur en de eindredacteur.

5.3 De redactie vergadert vier maal per jaar. Van elke redactievergadering wordt verslag gelegd. Op verzoek van een redactielid kan na overleg met de hoofdredacteur er een bijzondere redactievergadering worden gehouden.

5.4 De hoofdredacteur bespreekt tijdens de redactievergaderingen eventuele wijzigingen in de formule van het Tijdschrift, het format, de financiële positie en het productieproces.

5.5 De redactievergadering kan desgewenst en op eigen initiatief over het in artikel 5.3 gestelde in overleg treden met de Besturen.

5.6 In alle gevallen waarin de hoofdredacteur weet of kan vermoeden dat voorgenomen besluiten of adviezen van de Besturen rechtstreeks of zijdelings invloed kunnen hebben op de redactieformule volgens artikel 2, deelt hij dit aan de redactievergadering mee.

6 FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 6

6.1 Bekostiging van het Tijdschrift komt geheel ten laste van de twee Verenigingen. Er zijn geen advertentie-of anderszins inkomsten.

6.2 Het op grond van de begroting van het Tijdschrift voor Lerarenopleiders ter beschikking staande budget wordt jaarlijks door de Algemene Vergaderingen van de Verenigingen vastgesteld.

6.3 De hoofdredacteur is jegens de penningmeester van de VELON verantwoording verschuldigd voor de besteding en de bewaking van het in 6.1 genoemde budget.

6.4 De controle op de inkomsten en uitgaven volgens de begroting geschiedt volgens de procedures van de Verenigingen. De penningmeester van de VELON bewaakt overschrijdingen van het aan het Tijdschrift voor Lerarenopleiders gevoteerde budget en signaleert overschrijdingen bij de hoofdredacteur.

6.5 Op basis van de begroting wordt jaarlijks vastgesteld wat de feitelijke kosten zijn van een jaargang per persoon. Zie voor de financiële en logistieke afhandeling tussen VELON en VELOV het huishoudelijk reglement bij dit statuut.

7 BENOEMING EN AFTREDEN

Artikel 7

7.1 Voor de redactieleden geldt een rooster van aftreden. In het jaarverslag worden tijdstippen en namen jaarlijks geactualiseerd. In principe worden redactieleden voor vier jaar benoemd met een maal de mogelijkheid voor een tweede termijn van vier jaar. Het rooster van aftreden geldt niet voor de eindredacteur.

7.2 Benoeming van de redacteuren geschiedt met instemming van de redactievergadering.

7.3 Bij de benoeming van de redactieleden geldt naast de gevraagde expertise en kwaliteit van het te benoemen redactielid de wens dat de redactie een afspiegeling is van de doelgroep.

Er wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van

- De instituten naar regio
- Internationale spreiding met een voorkeur voor minimaal drie Vlaamse en zeven Nederlandse redactieleden
- De lerarenopleidingen van hogescholen en universiteiten

7.4 Benoeming van de hoofdredacteur geschiedt met goedkeuring van de Besturen en op zwaarwegend advies van de redactie.

7.5 Bij ongewenst handelen van de hoofdredacteur kunnen de Besturen gezamenlijk besluiten dat er een nieuwe hoofdredacteur wordt benoemd.

8 WIJZIGINGEN

Artikel 8

Wijzigingen in het redactiestatuut worden vastgesteld door de Besturen nadat de redactie hiertoe een voorstel heeft gedaan aan de Besturen.

9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9

Indien partijen het niet eens kunnen worden over de interpretatie van bepalingen in dit statuut wordt het geschil in handen gelegd van de Besturen. Indien een van de Besturen zelf partij is, beslist een externe arbitragecommissie. Deze commissie wordt door de in conflict zijnde partijen tezamen benoemd.

Huishoudelijk reglement bij het redactiestatuut

Betreffende de financiële en logistieke zaken van het Tijdschrift

1. De productie van het Tijdschrift vindt plaats in Nederland
2. De penningmeester van de VELON bewaakt begroting en afrekening van het Tijdschrift. Jaarlijks wordt op basis van het financiële jaarverslag een begroting gemaakt voor het daarop volgend jaar. Op basis van de begroting wordt aan de VELOV meegedeeld wat de te verwachten onkosten per jaargang per persoon zijn.
3. De VELOV geeft per jaargang door aan de eindredacteur hoeveel Tijdschriften naar Vlaamse leden en/of instituten gaan en op welke adressen.
4. De VELOV maakt tweemaal per jaar per afgenomen nummer geld over.

Betreffende vervanging en evt. uitbreiding van de redactie

1. In principe wordt tijdens de heidag afscheid genomen van redactieleden die op basis van het rooster van aftreden of om andere redenen de redactie verlaten.

2. Zodra bekend is dat iemand de redactie gaat verlaten wordt ingezet op vervanging. Het profiel (waarin regio, nationaliteit en soort instituut) van de vertrekkende speelt een belangrijke rol bij het zoeken naar nieuwe redactieleden.

Stap 1: In de redactie worden namen uitgewisseld van gewenste nieuwe redactieleden en de voorzitters van de Besturen wordt gevraagd of zij beschikken over de naam van een volgens hen geschikte persoon.

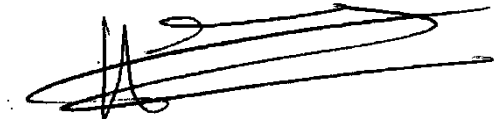
Stap 2: Deze mensen worden door de hoofdredacteur uitgenodigd te reageren op de advertentie waarin om kandidaat redactieleden wordt gevraagd. Tegelijkertijd wordt op de websites een advertentie met profielschets geplaatst waarin belangstellende leden of toekomstige leden worden uitgenodigd te solliciteren.

Stap 3: De hoofdredacteur beslist samen met ten minste twee andere redactieleden (benoemingscommissie) wie de meest geschikte kandidaat is.

Stap 4: Voordat de kandidaat daarover geïnformeerd wordt, wordt aan de voorzitters van de Besturen en andere redactieleden advies ingewonnen. Afhankelijk van die ronde beslist de hoofdredacteur nadat opnieuw overleg heeft plaatsgevonden met de benoemingscommissie.



Prof. dr. Jules Pieters
Vz. Bestuur VELON
dd. 11 oktober 2013



Prof. dr. Wil Meeus
Vz. Raad van bestuur VELOV
dd. 11 oktober 2013